

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

van de vereniging "Reddingsbrigade Notwin Hoorn" gevestigd te Hoorn,

(vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 21 maart 1997, gehecht aan een notariële akte van statutenwijziging van 26 september 1997)

Artikel 1: Het bestuur

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden:
 - a. zo dikwijls als de voorzitter dat nodig oordeelt, alsmede
 - b. wanneer tenminste twee leden van het bestuur dit aan de voorzitter verzoeken.
2. Bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter op een termijn van tenminste acht dagen.
Indien tenminste twee leden van het bestuur aan de voorzitter om een vergadering hebben verzocht en aan dat verzoek is geen gevolg gegeven binnen veertien dagen, dan zijn de verzoekers gerechtigd zelf tot bijeenroeping over te gaan.
3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door degene die door het bestuur daartoe is aangewezen.
4. In de bestuursvergaderingen is ieder niet geschorst bestuurslid gerechtigd tot het uitbrengen van één stem. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.
5. Bestuursbesluiten kunnen slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal stemmen in een bestuursvergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal niet-geschorste bestuursleden aanwezig zijn.
Met een bestuursbesluit staat gelijk een voorstel waarmee alle niet geschorste bestuursleden schriftelijk hebben ingestemd.
6. Voorzover uit de statuten, het huishoudelijk reglement of de bestuurs-besluiten zelf niet anders voortvloeit, worden de bestuursbesluiten ten uitvoer gelegd door de voorzitter.
7. Van het verhandelde in de bestuursvergadering worden notulen gehouden door de secretaris en bij zijn afwezigheid door een door de voorzitter daartoe aangewezen persoon.
8. Van elke bestuursvergadering worden de notulen in de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld en door de voorzitter en secretaris ondertekend.

Artikel 2: Financiën

1. De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging en is belast met de boekhouding van alle inkomsten en uitgaven van de vereniging.
2. De penningmeester is verplicht de voorzitter desverlangd in de gelegenheid te stellen de stand der kas op te nemen en inzage te geven van de op het geldelijk beheer betrekking hebbende bescheiden.
3. De gelden van de vereniging, voorzover deze niet direct voor het doen van betalingen nodig zijn, zullen worden geplaatst op één of meer bank- of girorekeningen ter beoordeling van het bestuur.
4. Bij de benoeming van de commissie van controle (als bedoeld in artikel 14 lid 4 van de statuten) zal zo mogelijk één lid van de laatstbenoemde commissie (en wel het laatstbenoemde lid) opnieuw door de algemene vergadering worden benoemd en de andere(n) niet worden herbenoemd, tenzij de algemene vergadering het nodig of wenselijk oordeelt om meerdere van hen al of niet opnieuw te benoemen.

Artikel 3: Werkzaamheden en acties

1. Het deelnemen aan (de voorbereidingen tot) reddingsacties en alle overige acties en werkzaamheden door de leden geschiedt op basis van vrijwilligheid. De leden aanvaarden alle gevolgen van hun als lid van de vereniging ondernomen daden en kunnen daarvoor de vereniging, het bestuur en de leider van de actie slechts aansprakelijk stellen voorzover die aansprakelijkheid uit de wet voortvloeit.
2. Aan de deelnemende leden komt geen recht op vergoeding in welke vorm ook toe jegens de vereniging.
Niettemin kan door het bestuur aan leden worden vergoed een bedrag tot ten hoogste de daadwerkelijk door hen gemaakte onkosten.

- Het bestuur kan, alvorens daarover een besluit te nemen, van het betreffende lid vorderen om het bedrag en/of de noodzaak van de onkosten aan te tonen.
3. Het bestuur kan aan een lid dat zich bij een redding of reddingspoging bijzonder heeft onderscheiden een beloning uitreiken, bestaande uit een medaille, diploma of daarmee vergelijkbaar kenteken van verdienste.

Artikel 4: Commissies

1. Tot de commissies als bedoeld in Artikel 13 lid 3 van de statuten behoren:
 - a. de Varend Redden Commissie,
 - b. de Technische Commissie,
 - c. de Evenementen Commissie,
 - d. de Pers en Propaganda Commissie.
2. De commissieleden worden benoemd door het bestuur. Tenzij bij de benoeming anders is bepaald, geschiedt de benoeming voor onbepaalde tijd.
3. De commissieleden kunnen te allen tijde door het bestuur worden geschorst, ontslagen of tijdelijk van hun taak worden ontheven.
4. Tot benoeming, schorsing, ontslag en taakontheffing van commissieleden wordt door het bestuur besloten met inachtneming van het bepaalde in artikel 1 lid 5 van dit huishoudelijk reglement.
5. In elke commissie dient tenminste één bestuurslid zitting te hebben, welk bestuurslid door het bestuur als zodanig wordt aangewezen en welk bestuurslid tevens voorzitter is van de betreffende commissie.
6. De commissie-voorzitter houdt namens het bestuur toezicht op de werkzaamheden van de commissie, brengt van de gang van zaken binnen de commissie verslag uit aan het bestuur, en geeft kennis aan de commissieleden van bestuursbesluiten die de commissie betreffen.
7. Het bestuur is bevoegd om andere commissies dan de hiervoor gemelde in te stellen. De ledenvergadering kan het bestuur tot het instellen van andere commissies verzoeken.
Het bepaalde in de leden 2 tot en met 6 van dit artikel is ook op nieuw ingestelde commissies van toepassing.

Artikel 5: Varend Redden Commissie

1. Tot de bestuurstaken die door de Varend Redden Commissie worden uitgevoerd behoren:
 - a. de gang van zaken bij reddingsacties te water en alle voorbereidingen daartoe,
 - b. het bewaken van de kwaliteit en functionaliteit van de reddingsmiddelen en materialen van de vereniging,
 - c. het voorzover nodig en mogelijk (doen) bemannen van de reddingspost,
 - d. het organiseren en geven van de opleidingen, instructies en trainingen in het varend redden aan leden van de vereniging,en alle acties en werkzaamheden die met het vorenstaande samenhangen of daaruit voortvloeien.
2. Tot leden van de Varend Redden Commissie kunnen slechts worden benoemd leden van de vereniging.
3. Door het bestuur wordt uit de commissieleden een Postcommandant benoemd. De benoeming geschiedt jaarlijks en wordt door het bestuur aan de ledenvergadering meegedeeld op de jaarvergadering. De Postcommandant kan evenwel te allen tijde door het bestuur worden geschorst, ontslagen of tijdelijk van zijn taak ontheven. In dat geval (alsmede in alle andere gevallen van tussentijdse vacature) is het bestuur verplicht terstond een andere Postcommandant te benoemen en de leden daarvan in kennis te stellen door aankondiging in het eerstkomende clubblad en op de eerstkomende ledenvergadering.
4. De Postcommandant bepaalt de feitelijke taken en verrichtingen van de deelnemende leden tijdens acties, oefeningen en evenementen op/nabij het water.
5. Alle leden die deelnemen aan acties, oefeningen en evenementen op/nabij het water zijn verplicht om de door de vereniging verstrekte reddingsmiddelen, veiligheidsmiddelen en overige materialen te gebruiken op aanwijzing van de Postcommandant.
6. Recht van toegang tot de vaartuigen die ter beschikking staan van de vereniging hebben uitsluitend zij die:
 - a. lid zijn van de vereniging, én

- b. in het bezit zijn van (danwel een opleiding volgen tot) de diploma's die door het bestuur (in overleg met de Varend Redden Commissie) zijn bepaald, én
- c. door de Postcommandant (of diens plaatsvervanger) daarin worden toegelaten, onverminderd de bevoegdheid van de Postcommandant (of diens plaatsvervanger) om personen daarin toe te laten of dit te weigeren.

Artikel 6: Technische Commissie

- 1. Tot de bestuurstaken die door de Technische Commissie worden uitgevoerd behoren het organiseren en geven van de opleidingen, instructies en trainingen in het zwemmend redden aan leden van de vereniging.
- 2. Tot leden van de Technische Commissie kunnen slechts worden benoemd leden van de vereniging die in het bezit zijn van (danwel een opleiding volgen tot) het door de KNBRD daartoe aangewezen diploma.
- 3. Het feitelijk geven van opleiding, instructie of training aan leden door een instructeur in opleiding dient altijd te geschieden onder toezicht van (en onder verantwoordelijkheid van) een gediplomeerd instructeur.
- 4. De Technische Commissie bepaalt het aantal en de samenstelling van de groepen waarin de leden van de vereniging worden ingedeeld voor de opleidingen, instructies en trainingen.
- 5. Door het bestuur wordt uit de commissieleden een Hoofdinstructeur benoemd. De benoeming geschiedt jaarlijks en wordt door het bestuur aan de ledenvergadering meegedeeld op de jaarvergadering. De Hoofdinstructeur kan evenwel te allen tijde door het bestuur worden geschorst, ontslagen of tijdelijk van zijn taak ontheven. In dat geval (alsmede in alle andere gevallen van tussentijdse vacature) is het bestuur verplicht terstond een andere Hoofdinstructeur te benoemen en de leden daarvan in kennis te stellen door aankondiging in het eerstkomende clubblad en op de eerstkomende ledenvergadering.
- 6. De Hoofdinstructeur geeft leiding aan de opleidingen, instructies en trainingen.

Artikel 7: Evenementen Commissie

- 1. Tot de bestuurstaken die door de Evenementen Commissie worden uitgevoerd behoren het organiseren en uitvoeren van evenementen danwel het bijstaan van het bestuur tot de door het bestuur zelf georganiseerde evenementen.
- 2. Tot leden van de Evenementen Commissie kunnen worden benoemd zowel leden als niet-leden van de vereniging.

Artikel 8: Pers en Propaganda Commissie

- 1. Tot de bestuurstaken die door de Pers en Propaganda Commissie worden uitgevoerd behoren:
 - a. het redigeren, vermenigvuldigen en verspreiden van het clubblad van de vereniging,
 - b. de informatie aan derden inzake het doel, de acties en de werkzaamheden van de vereniging,alsmede alle overige zaken betreffende de propaganda van het reddingswezen in het algemeen en de vereniging in het bijzonder.
- 2. Tot leden van de Pers en Propaganda Commissie kunnen worden benoemd zowel leden als niet-leden van de vereniging.